

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРБАНХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**



СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного органа
/Джамалдаева Л.У.-П./
Протокол № 7 от «29» 08 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Дарбанхинская СШ»
/Камбулатова М.А./
Приказ № 02 от «02» 09 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя химии**

1. Общие положения

1.1. Должность учителя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику;
- психологию;
- возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения и рекомендации по их реализации в ОУ;
- программы и учебники по преподаваемому предмету, отвечающие требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-

физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

– планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в т. ч. исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

– обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

– проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

– обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов, несет ответственность за его реализацию;

– руководит исследовательской деятельностью обучающихся;

– оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

– осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);

– вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;

– соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

– осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– выполняет Устав ОУ, Коллективный договор (при наличии), Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные нормативные акты ОУ, приказы и распоряжения администрации ОУ;

– соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», в Конвенции о правах ребёнка и других нормативно-правовых актах;

– систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

– согласно годовому плану работы ОУ принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией;

– в соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

– проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

- соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

2.2. Немедленно сообщает администратору ОУ о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.3. Учителю запрещается:

• изменять по своему усмотрению расписание занятий;

• отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

• удалять учащегося с урока.

2.4. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

• проводит паспортизацию своего кабинета;

• постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.5. Учитель химии:

2.5.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, выведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.5.2. Проверяет рабочие тетради всех классов.

2.5.3. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утверждённому учебному плану школы.

2.5.4. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся.

2.5.5. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

2.5.6. Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.5.7. Проводит в течение учебного года олимпиаду по химии, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.

3. Права

3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.7. На участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

3.8. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.9. На свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методы оценки знаний обучающихся.

3.10. Учитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

С содержанием ознакомлена (а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.