

План работы школьного музея «Дайн кхерч»

на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с старожилыми с.Дарбанхи.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с старожилами села.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Летняя историко – краеведческая практика.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея; □ Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов; □ Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|------|--------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | сентябрь 2024 г. | Руководитель школьного музея |
| | | Проверка музейной документации | октябрь 2023г. В течение года | Руководитель музея |
| | | Работа с фондами Инвентаризация архива | В течение года | Руководитель музея. |
| | | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
| | | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц. | Руководитель музея. |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|
| | | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течение года. | Руководитель, актив музея. |
| | | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года. | Руководитель музея. |
| | | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Дарбанхинская СШ», посвященного работе школьного музея. | В течение года. | Руководитель музея. |
| | | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года | Руководитель музея |
| | | Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| | | Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---------------------------------|
| | | Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
|--|--|---|-------------------------|---------------------------------|

| | | | | |
|----|---------------|---|-------------------------|---|
| 2. | Экскурсионная | Участие в районных, областных конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| | | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| | | Формирование группы экскурсоводов | Ноябрь 2024 г. | Руководитель музея |
| | | Организация по подготовке экскурсоводов 5 – 9 кл. | В течение года | Руководитель музея |
| | | Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
| | | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| | | Проведение обзорных и тематических экскурсий 1-11 классы | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |

| | | | | |
|----|-------------------------|---|----------------|-----------------------------------|
| 3. | Научноисследовательская | <p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы Совета музея; - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - книга отзывов, - инвентарная книга, - книга учёта вспомогательного фонда. | В течение года | Руководитель музея |
| | | <p>Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.</p> | В течение года | Руководитель музея, члены кружка. |
| | | <p>Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.</p> | В течение года | Руководитель музея, члены кружка. |