

Что изменилось в приеме в школу с 1 марта 2022 года

С 1 марта 2022 года начали действовать изменения в Порядке приема в школу ([приказ Минпросвещения от 08.10.2021 № 707](#)). Ведомство скорректировало условия преимущественного приема в начальные классы братьев и сестер, а также список документов при приеме в школу. Еще уточнило, что Порядок приема в школу действует не бессрочно, а до 1 марта 2026 года.

Прием братьев и сестер

В Порядке изменили условия преимущественного приема в начальную школу братьев или сестер детей, которые уже учатся школе. Теперь преимущество не зависит от места жительства. Братья и сестры могут быть как полнородными, так и неполнородными.

Перечень документов для приема в школу

Минпросвещения изменило список документов, которые представляют в школу при приеме. Добавили копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры, если используется право преимущественного приема в начальную школу. При этом копия о регистрации ребенка по месту жительства в такой ситуации не понадобится.

При внеочередном или первоочередном приеме родитель может предоставить любой подтверждающий такое право документ или его копию, а не только справку с места работы, как это было установлено ранее. В новой редакции приказа уточнено, что это требование также распространяется на родителей детей, которые имеют право преимущественного приема на обучение по программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, целью которых является подготовка к военной или иной государственной службе, в том числе российского казачества.

Что проверить в правилах приема

Проверьте школьные правила приема по контрольным точкам: возраст и очередность зачисления детей; сроки приема документов от родителей; перечень документов; способы подачи; документы школы, с которыми надо ознакомить родителей; регистрация документов; сведения об итогах приема. Смотрите готовые формулировки для локального акта.

Возраст и очередность зачисления детей

Проконтролируйте, указали ли вы в локальном акте, что принимаете на уровень начального общего образования детей с шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет ([ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением ([п. 8 Порядка приема в школу](#)).

Проверьте нормы о льготном – внеочередном, первоочередном или преимущественном – приеме в школу. Министерство перечислило всех льготников в одном документе. Не переписывайте пункты Порядка, сделайте на них ссылку. Так вам не придется корректировать локальный акт, если ведомство внесет в Порядок изменения.

Сроки приема документов от родителей

Министерство установило сроки, в которые органы издадут акт о закрепленной территории, а также в которые школы принимают заявления от родителей первоклассников. Проверьте, чтобы информация в школьных правилах приема соответствовала федеральным требованиям.

По правилам учредители издадут акт о закрепленных на определенных территориях школах до 15 марта. Школы должны вывесить его на стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней ([п. 6 Порядка приема в школу](#)).

Заявления и документы от родителей первоклассников принимайте с учетом категории детей:

- от льготников и проживающих на закрепленной территории – с 1 апреля по 30 июня;
- не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

В остальное время принимайте детей в школу в течение всего учебного года, если есть свободные места ([п. 14 Порядка приема в школу](#)).

Перечень документов для приема в школу

Ведомство изменило сведения, которые надо указать в заявлении, и перечень документов для приема в школу. Если включали их в правила приема, скорректируйте. Однако удобнее сделать ссылку на пункты Порядка и дополнить правила теми документами, которые могут понадобиться в отдельных случаях. Например, когда принимаете на программы дополнительного образования или в порядке индивидуального отбора на основании регионального акта. Не требуйте от родителей дополнительные документы, которые не упомянуты в Порядке приема или региональном законодательстве, это может грозить штрафом.

Способы подачи документов

В правилах приема должны быть способы, которыми родители могут подать документы. Они вправе лично принести документы в школу, направить их заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий, с помощью порталов государственных и муниципальных услуг ([п. 23 Порядка приема в школу](#)).

Документы школы, с которыми надо ознакомить родителей

Проверьте, есть ли в правилах перечень документов, с которыми знакомите родителей и поступающих при приеме. Школа обязана знакомить только с общеобразовательными программами. Знакомить со всеми образовательными программами, которые реализует школа, не требуется.

Сведения об итогах приема в школу

В 2021 году министерство отменило требование, чтобы приказ о зачислении вывешивался на школьном стенде. Проверьте, что изменили этот пункт в локальном акте. Напишите, например, что на стенде и официальном сайте размещаете общую информацию о приеме, а с приказами знакомите родителей и поступающих лично. Так вы выполните требование о защите персональных данных.

Какую информацию разместить на стенде и сайте

Разместите на официальном сайте и стендах школы информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя – для детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей ([п. 16 Порядка приема в школу](#)). Там же прикрепите сам распорядительный акт учредителя. Его издадут не позднее 15 марта.

Обновляйте сведения о свободных местах, как только их количество меняется. Проверьте и скорректируйте шаблоны заявлений о зачислении.

Проконтролируйте, чтобы в заявлении были обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
- фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;
- согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
- язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов России;
- государственный язык республики России – если организуете изучение государственного языка республики России;
- факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
- согласие родителя на обработку персональных данных.

Для удобства родителей разместите выдержки из Порядка приема и его реквизиты. Напишите перечень документов, которые родители должны принести. Для приема в начальную и основную школу нужны:

- копия паспорта родителя – вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка – вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – требуйте от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории; также принимайте справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении брата или сестры – если родители используют право преимущественного приема в начальную школу; при этом копия регистрации по месту жительства не нужна;
- копия заключения ПМПК – если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе;
- копия документа, подтверждающего установление опеки, – если у ребенка вместо родителя опекун;

- копия документа, подтверждающего льготу родителя на зачисление ребенка в школу; это может быть справка с места работы родителя или любой подтверждающий документ. Например, служебное удостоверение.

Разместите на сайте и стенде школы чек-лист для родителей. Пример чек-листа смотрите ниже.

Для приема на уровень среднего общего образования принимайте заявление от самого подростка. Дополнительно попросите аттестат за 9-й класс ([п. 26 Порядка приема в школу](#)).

Иностранцев принимайте по тем же правилам. Попросите их написать стандартное заявление о зачислении и предъявить документ, который удостоверяет их личность. К заявлению надо приложить:

- документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка: свидетельство, справку, выписку, акт, документ об усыновлении (удочерении) или опеке. Главное – в документе должны быть сведения о ребенке;
- документ, который подтверждает право ребенка на пребывание в России: визу или миграционную карту, вид на жительство, разрешение на временное пребывание или другой документ, установленный законом либо международным договором.

Как проверить и зарегистрировать документы от родителей

Начинайте принимать заявления о зачислении от льготников и граждан с закрепленных территорий не позднее 1 апреля и заканчивайте до 30 июня. С незакрепленных территорий – с 6 июля по 5 сентября. Если приняли всех детей-льготников и проживающих на закрепленной территории, начинайте прием других детей раньше ([п. 17 Порядка приема в школу](#)).

Проверьте, все ли необходимые документы принес родитель. Они перечислены в [пункте 26](#) Порядка приема в школу. Иностранцы должны представлять все документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Проконтролируйте достоверность сведений в заявлении о приеме и электронных документах. Для этого воспользуйтесь государственными информационными системами или обратитесь в государственные и муниципальные органы, организации ([п. 23 Порядка приема в школу](#)).

Зарегистрируйте заявление и документы в журнале приема заявлений. Составьте расписку для родителей. Укажите в ней регистрационный номер заявления и перечень документов. Заверьте расписку своей подписью, если вас назначили ответственным за прием. Отдайте документ родителям ([п. 29 Порядка приема в школу](#)).

ВНИМАНИЕ

Минпросвещения не требует ставить печать на расписку о приеме документов от родителей

Напомните директору о сроках издания приказов о зачислении. Они зависят от категории, к которой относится ребенок. Детей льготников и с закрепленной территории надо зачислить в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления ([п. 17 Порядка приема в школу](#)). Остальных детей зачисляйте в течение пяти рабочих дней после приема документов ([п. 31 Порядка приема в школу](#)).