

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРБАНХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**



СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного органа
 /Джамалдаева Л.У.-П./
Протокол № 7 от «29» 08 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Дарбанхинская СШ»
 /Камбулатова М.А./
Приказ № 02 от «02» 09 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя директора по охране труда**

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Должностная инструкция заместителя директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ.

1.2. Заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса должен иметь высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, управления персоналом и стаж работы на педагогических, научных, инженерных (вычислительная техника) или руководящих должностях не менее 5 лет; или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и

стаж работы на педагогических, научных, инженерных или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Заместителю директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса непосредственно подчиняются (в пределах своей компетенции) все работники образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса руководствуется конституцией российской федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указами президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы, трудовым договором (контрактом).

2. Должностные обязанности

2.1. Заместитель директора школы по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса обязан:

2.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма;

2.1.2. организовать в образовательном учреждении работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины;

2.1.3. разрабатывать документы планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и др. документы;

2.1.4. принимать участие в разработке годового и месячных планов воспитательной работы в части, касающейся подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению обучающихся и

сотрудников учреждения в экстремистские организации и противоправные действия;

2.1.5. планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении;

2.1.6. осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации и содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств (систем) в учреждении;

2.1.7. организовать работу по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся в образовательном учреждении;

2.1.8. организовать работу детских общественных организаций и родительской общественности (родительских комитетов, групп, ученического органа самоуправления, организаций «Юный пожарный», «Юный инспектор по безопасному движению» и др.) по обеспечению общественного порядка в образовательном учреждении;

2.1.9. организовать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы учреждения, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами;

2.1.10. оказывать помощь педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий;

2.1.11. разрабатывать документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО;

2.1.12. контролировать содержание в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а пожарные краны, средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию;

2.1.13. обеспечивать предварительный контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников на предмет их безопасности;

2.1.14. лично контролировать учет, состояние хранения пневматического оружия, приборов радиационной, химической разведки, средств индивидуальной

защиты, медицинских препаратов, химикатов, ядотехнических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним;

2.1.15. соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, положений и требований должностной инструкции, поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей.

2.2. Заместитель директора школы по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса организует:

– работу в образовательном учреждении по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности всех категорий сотрудников и обучающихся, по выполнению задач гражданской обороны, требований по обеспечению правопорядка и поддержанию общественной дисциплины;

– воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудников и обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, недопущению проявлений экстремизма и антиобщественного поведения;

– работу по планированию и проведению мероприятий, занятий, тренировок с преподавательским составом, обучающимися по действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (ГО) в образовательном учреждении;

– организует пропускной режим и контроль выполнения договорных обязательств по оказанию услуг охранными предприятиями.

– на уровне образовательного учреждения порядок проведения обязательного медицинского осмотра, составляет списки работников учреждения, подлежащих обязательному медицинскому осмотру.

– ведет журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и работниками образовательного учреждения.

3. Права

Заместитель директора школы по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса имеет право:

3.1. требовать от всех должностных лиц и обучающихся в учреждении точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в образовательном учреждении, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины;

3.2. проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности, ГО, согласуя их с директором учреждения;

3.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и персонала, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы;

3.4. вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений, в пределах определенной ему компетенции;

3.5. отдавать распоряжения сотрудникам учреждения и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

3.6. принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

4. Ответственность

4.1. Заместитель директора школы по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса назначается и освобождается от должности директором учреждения.

4.2. Непосредственным руководителем, отдающим распоряжения и указания для заместителя директора по охране труда и технике безопасности, является директор ОУ.

4.3. На период временного отсутствия директора ОУ заместитель директора по охране труда и технике безопасности может исполнять его обязанности в порядке, предусмотренном процедурой замещения должностей.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей заместитель директора по охране труда и технике безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных

распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместителя директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Заместитель директора по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья участников образовательного процесса:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня, исходя из 36-часовой рабочей недели.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы устанавливается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Визирует приказы директора школы по вопросам охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

6.6. Исполняет обязанности директора школы и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора или решения педагогического совета школы, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам.

6.7. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после его получения.

С содержанием ознакомлена (а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.