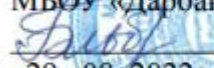


**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

МБОУ «Дарбанхинская СШ»

 / Г.И. Эльбуздукаева /

«29» 08. 2022 г.



## **План работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч.год.**

**Методическая тема:** совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:** рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **Направления работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год**

**1. Аналитическая деятельность:** □ Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

### **Функции ШМО классных**

#### **руководителей -Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний; □ методические материалы;

- банк воспитательных мероприятий;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

#### **-Организационно-координационная функция:**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

#### **-Функция планирования и анализа:**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры; - Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах); -Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

#### **-Инновационная функция:**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

#### **Формы методической работы:**

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы; ученическое самоуправление в

классе; классный час- это.....; □ мастер-классы.

**Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.; - социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учеников
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе; - ведение классного журнала.

**В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;

- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

□

осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;

- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе ШМО классных руководителей;
- 
- 
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе; организует ремонт классного помещения; получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей**

**2022-2023 учебный год**

| № | ФИО классного руководителя | Класс |
|---|----------------------------|-------|
| 1 | Муталипова К.О.            | 1а    |

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
| 2  | Акуева А.А.        | 16 |
| 3  | Сатибалова Э.Б.    | 2а |
| 4  | Кулиева Ф.Р.       | 26 |
| 5  | Мушкаева М.М.      | 3а |
| 6  | Терикбаева А.С.    | 36 |
| 7  | Хачапова М.И.      | 4а |
| 8  | Карасаева Л.А.     | 46 |
| 9  | Эльбуздукаева Г.И. | 5а |
| 10 | Джамалдаева М.Х.   | 56 |
| 11 | Джамаладева Д.М.   | 6а |
| 12 | Джамалдаева Л.У-П. | 66 |
| 13 | Хасиева И.А.       | 7а |
| 14 | Султанова Л.Р.     | 76 |
| 15 | Терекбаева А.Д.    | 8а |
| 16 | Таймаева М.М.      | 86 |
| 17 | Хакимова Д.С.      | 9а |
| 18 | Уцмигова И.М.      | 96 |
| 19 | Казимова Д.А.      | 10 |
| 20 | Терикбаева Г.Г.    | 11 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

**План работы ШМО классных руководителей на  
2022-2023 учебный год.**

| <b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>                                                                  | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Дата<br/>проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
| <b>1.</b>                                                                         | Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.<br><br>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей.<br><br>Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. | Августсентябрь             | Руководитель ШМО     |
| <b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                      |

|           |                                                                                                                                                                                       |                               |                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>2.</b> | Помощь классным руководителям в Сентябрь-составлении плана работы с классом. октябрь<br><br>Разработка положения о плане воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. | Руководитель<br><br>структуре | воспитательной ШМО. |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|

| Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных |                                                                                        |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 3.                                                                                       | Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.<br>Анализ уровня воспитательной | Ноябрь<br>(каникулы) | Руководитель ШМО. |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|                                                                        | <p>работы в школе.</p> <p>Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.</p>                                                                                                                                                           |                    |                                         |
| <b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                         |
| <b>4.</b>                                                              | <p>Управление самообразованием ученика.</p> <p>Управление самовоспитанием ученика.</p> <p>Самообразование учителя.</p> <p>Самовоспитание учителя.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</p> | Март<br>(каникулы) | Руководитель ШМО, классные руководители |
| <b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                         |
| <b>5.</b>                                                              | <p>Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год</p>                                                                                                                                                                      | Май                | Руководитель ШМО.                       |
| <b>Формы работы с родителями</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                         |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 6.                                        | <p>Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.</p> <p>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p>                                                                                                  | В течение года | Руководитель ШМО.                      |
| <b>Проведение внеклассных мероприятий</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                        |
|                                           | <p>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p> <p>Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</p> <p>Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</p> <p>Обзор новой поступившей</p> | В течение года | Руководитель МО, классные руководители |
|                                           | литературы по воспитательной работе                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                        |
| <b>Распространение опыта работы</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                        |
|                                           | <p>Выступление на педагогическом совете.</p> <p>Обмен опытом на ШМО, РМО .</p>                                                                                                                                                                                             | В течение года |                                        |

**Календарно-тематический план работы школьного методического  
объединения классных руководителей  
на 2022 – 2023 учебный год**

**Периодичность заседаний: один раз в четверть**

| <b>Сроки</b>      | <b>Форма</b>                                           | <b>Темы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ответственный</b>                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>проведения</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| Сентябрь          | Заседание<br><br>ШМО:<br><br>методический<br>практикум | <p><b>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</b> Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.</p> <p>3. Выбор тем по самообразованию.</p> <p>4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе.</p> <p>5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных</p> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Социальный педагог</p> |

|  |  |                                               |  |
|--|--|-----------------------------------------------|--|
|  |  | инструкций о классном<br>руководстве согласно |  |
|--|--|-----------------------------------------------|--|

|        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|--------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|        |             | <p>новым требованиям.</p> <p>6.Составление социального паспорта класса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
| Ноябрь | Семинар ШМО | <p><b>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</b></p> <p>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3.Работа классных руководителей по</p> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>повышению правового воспитания школьников.</p> <p>4. Влияние духовнонравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>5. Традиционные подходы в духовнонравственном воспитании учащихся.</p> <p>6. Панорама открытых мероприятий по гражданскопатриотическому воспитанию.</p> <p>7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».</p> <p>8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.</p> <p>9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников.</p> <p>10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе.</p> <p>11. Обзор методической литературы.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|--------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Январь | Семинар<br>ШМО | <p><b>Тема:</b><br/><b>«Современные формы работы с родителями».</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</li> <li>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</li> <li>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</li> <li>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</li> <li>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</li> <li>6. Стратегия работы классных</li> </ol> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> |
|--------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>руководителей с семьями учащихся.</p> <p>7. Круглый стол «Формы работы с родителями».</p> <p>Обмен опытом.</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март | Заседание ШМО | <p><b>Тема:</b></p> <p><b>«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников.</li> <li>2. Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию школьников.</li> <li>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданскопатриотического воспитания.</li> <li>4. Физкультурноспортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</li> <li>5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</li> <li>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</li> <li>7. Ведение журналов инструктажей по ТБ.</li> <li>8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.</li> </ol> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p> |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |               |                                                                                                                                                                        |                                                      |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |               | <p>9. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.</p>                                                           |                                                      |
| Май | Заседание ШМО | <p><b>Тема:</b></p> <p><b>Итоговое заседание</b></p> <p>1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2.Реализация планов воспитательной работы.</p> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  |  | <p>эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p> <p>6. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> |  |