**Дорожная карта по внедрению наставничества.**

**Учреждение, в котором планируется внедрять предлагаемую дорожную карту:**

МБОУ «Дарбанхинская СШ».

**Цель проекта**:

План мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях.

Для создания системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества.

**Задачи** **целевой модели наставничества:**

‒ содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

‒ обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;

‒ оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

‒ способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проект дорожной карты по внедрению наставничества** | | | |
| **1 этап. Подготовка условий для внедрения наставничества** | | | |
| **Задачи этапа.**  **1.Получить поддержку концепции наставничества внутри и вне организации**  **2.Собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников** | | | |
| **Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)** | **Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать за данное мероприятие)** | **Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)** | **Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогу реализации мероприятия)** |
| 1.1 Формирование мотивированной команды  Педагогический Совет. | Руководитель, педагогические работники | Сентябрь, октябрь | Изучена нормативна база:  -Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № P-145 “Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  -Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»  Издание приказа “О внедрении целевой модели наставничества “  - Протокол заседания Педагогического совета организации  - Разработано Положение о наставничестве  - Приказ об утверждении Положения о наставничестве  - Приказ о назначении и обучении куратора,  - Приказ об утверждении Плана реализации программы (дорожная карта)  - Приказ о проведении итогового мероприятия  Выбраны куратор программы наставничества, проектная группа,  Определены формы наставничества: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик», «студент-ученик», «работодатель-студент».  Определена форма поощрения наставников  -объявление благодарности;  -премии (приказ)  -награждение ценным подарком;  -награждение почетной грамотой;  -представление к званию лучшего по профессии  -утверждены сроки проведения Мониторинга |
| 1.2 Встречи с педагогами,  Анкетирование  Yandex Forms | Куратор, проектная группа | Октябрь-ноябрь | просвещение о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от педагогов на наставничество |
| 1.3 «Встречи родительского клуба»  Тематические встречи с родительским сообществом.  «Наставничество» | Куратор, проектная группа, педагоги-психологи | Октябрь-ноябрь, в течение года | Встречи с родителями (законными представителями) обучающихся с просвещением о наставничестве, возможностях участия их детей в программе наставничества, сбор согласий |
| 1.4 Конференция-  Экспресс анкетирование  Yandex Forms | Куратор, проектная группа | Октябрь-ноябрь | Информирование: социальных партнеров (ВУЗы, учреждения СПО, работодатели),  сообщества выпускников, наставники и бывшие наставляемые. |
| 1.5 Создание рубрики на сайте | Куратор, педагогический работник | В течение года | В тематическом разделе о наставничестве размещены новости, методические материалы, типовые приказы, типовые локальные акты, типовая форма программы наставничества и «дорожная карта» |
| **2 этап. Формирование базы наставляемых** | | | |
| **Задачи этапа.**  **Выявление конкретных проблем педагогов, обучающихся которые можно решить с помощью наставничества** | | | |
| Проведен уточняющий анализ потребностей наставляемых  (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью. | Куратор, проектная группа, (педагоги-психологи) | Ноябрь | Сформирована база наставляемых с картой запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе  Выделили основные подходы, которые могут быть основой для осознанной мотивации наставляемых:  -опора на сильные стороны наставляемых, за счет которых усиливаются и слабые;  -создание безопасной атмосферы, в которой наставляемый мог чувствовать поддержку, принятие его чувств и мыслей;  -создание творческой атмосферы за счет нестандартных/современных форматов работы; |
| **3 этап. Формирование базы наставников** | | | |
| **Задача этапа: Поиск потенциальных наставников для формирования базы.** | | | |
| Проведен уточняющий анализ данных о кандидатурах, желающих стать наставниками  (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения.  Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  Мониторинг на входе | Куратор, проектная группа | Ноябрь | База наставников.  Приказ «О назначении куратора и  наставников внедрения  целевой модели наставничества»  Анализ анкет и сопоставление данных анкетами наставляемых. |
| **4 этап. Отбор и обучение наставников на текущий год** | | | |
| **Задачи этапа.**  **1.Выявление наставников, входящих в базу наставников, подходящих для конкретной программы**  **2.Подготовка к работе с наставляемыми** | | | |
| Заседание методического объединения  Наставнические сессии.  1.Собрать резюме наставников (Чем могу быть полезен? Опыт, интересы, успехи, мотивация,  навыки, время на встречи).  2.Проверить всех потенциальных наставников на возможность взаимодействовать с  образовательной организацией.  3.Провести собеседование с наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической  готовности.  4.Составить программу обучения с опорой на рекомендации по обучению наставников.  «Педагогические кейсы» | Куратор, проектная группа | Ноябрь, декабрь | Составление и утверждение программы обучения  Список отобранных и обученных наставников, добровольно желающих участвовать в процессе наставничества, и обладающих необходимыми для этого качествами и знаниями.  Организовано обучение команд навыкам проектирования и эффективной коммуникации, используя различные формы и методы в рамках работы с наставляемыми  Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности  Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.  Собраны из методологии методические материалы в помощь наставнику (манифест, принципы, кодекс,  упражнения, задания, кейсы, литература) |
| **5 этап. Формирование наставнических пар / групп** | | | |
| **Задачи этапа:**  **Сформировать пары/ группы подходящих друг другу наставников и наставляемых** | | | |
| Групповая встреча наставника и наставляемых по типу mentor much, Индивидуальные встречи наставляемого и наставника Дистанционное анкетирование и обработка данных | Куратор, педагог -психолог, тьютор | Ноябрь, декабрь | Приказ о закреплении наставнических пар/групп  Определены основные инструменты формирования наставнических пар/групп:  Список сформированных наставнических пар, желающих работать вместе  - Разработаны персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы  - Организована психолого- педагогическая поддержка сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| **6 этап. Организация хода наставнической программы** | | | |
| **Задачи этапа.**  **Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе** | | | |
| 6.1 Организация хода наставнической программы | Куратор | В течение года  (1 раз в месяц) | Усилена работа по постановке целей в первые несколько встреч  - предварительный анализ сильных сторон участников;  - определение приоритетных целей, задач развития, наставляемого и общих задач пары/группы;  - предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов;  - организационный контроль, сбор обратной связи и фиксация промежуточных результатов  Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества |
| 6.2 Педагогическая мастерская «Индивидуальная образовательная траектория» | Куратор, тьютор, педагог-психолог | Ноябрь, в течении года | - В блок обучения наставника добавлены темы планирования, целеполагания, таймменеджмента, оценки достижений  - Предложены конкретные темы для бесед/форматы встреч  Выдвинуто предложение о более тесной интеграции в образовательный процесс для экономии времени. |
| 6.3 Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества | Куратор | Декабрь, в течении года | - организационной контроль  - сбор обратной связи  - фиксация промежуточных результатов  - коррекция работы наставника по результатам встреч и обратной связи |
| **7 этап. Завершение программы наставничества** | | | |
| **Задачи этапа:**  **Подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.** | | | |
| 7.1 Консультации-обсуждение условий завершения наставнических отношений. | Куратор | По завершении наставнических отношений | Наставнические отношения завершены на уровне пары/группы |
| 7.2.Общая встреча всех наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной программы наставничества в образовательной организации | Куратор, проектная группа | В конце учебного года | Наставнические отношения завершены на уровне образовательной организации |
| 7.3 Проведение итогового  мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;  пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Куратор, проектная группа | В конце учебного года | Завершена программа наставничества  Проведение групповой рефлексии, обмен опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить возникшие проблемы.  Выбор лучших практик для тиражирования опыта  Удовлетворенность от результатов и процесса наставнической работы  Благодарности |
| Информационная поддержка системы наставничества.  Создание сообщества Вконтакте, посвященного реализации целевой модели наставничества. | Куратор, проектная группа | В течение года | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.  Создать виртуальную доску почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер,  с планированием и приглашением присоединиться на следующий год. |