
П Р И К А З

01.04.2023 г.

№ 50

**О начале приёма документов
в первый класс на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023), локальным нормативным актом школы, регламентирующем порядок приема

приказываю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Дарбанхинская СШ» с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года (понедельник-суббота с 10:00- 17:00).

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Эльбуздукаеву Г.И., заместителя директора по УВР.

3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Эльбуздукаева Г.И., зам.директора по УВР;

Дукуев С.А., зам.директора по ИКТ;

Хасапова М.И., учитель начальных классов;

Карасаева Л.А., учитель начальных классов;

Магашева Я.И., секретарь школы.

4. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Эльбуздукаеву Г.И.- за прием документов непосредственно в МБОУ «Дарбанхинская СШ»;

Дукуева С.А.- за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых);

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «Дарбанхинская СШ» с. Дарбанхи (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

9. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

11. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2023-2024 учебном году (после 30.06.2023 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2023 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Контаев Р-Б.В.

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «Дарбанхинская СШ» с. Дарбанхи

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно **предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)**, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директору МБОУ «Дарбанхинская СШ»
Контаеву Руслан-Беку Вахидовичу

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
контактный телефон: _____,
эл. почта: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу _____,
_____ в 1-й класс Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Дарбанхинская средняя школа»
(далее – МБОУ «Дарбанхинская СШ»). Мой(я) _____ имеет преимущественное
право приема на обучение по программе начального общего образования, в МБОУ
«Дарбанхинская СШ».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение
родного (чеченского/кумыкского) языка и литературного чтения на родном
(чеченском/кумыкском) языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на закрепленной территории.

_____ 2023 г. _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными
программами и другими документами МБОУ «Дарбанхинская СШ»,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 2023 г. _____