

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАРБАНХИНСКАЯ СШ» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Методического Совета**

Дата проведения заседания: 25 августа 2024 года.

Тема заседания: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений».

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 29

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение обязанностей между членами МС.
3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней.
4. Утверждение планов работы ШМО.
5. О результатах ГИА в 9,11 классах в 2023-2024 учебном году.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила руководитель методического совета школы Гайтиева Э.С-Э., которая ознакомила учителей с планом методической работы МО за 2024-2025 учебный год.

Ею были изложены приоритетные задачи методической работы в новом 2024-2025 учебном году». Методист предложила собравшимся План методической работы на 2024-2025 учебный год. Этот план предполагает продолжение активизации работы по внедрению обновлённых ФГОС в практику работы учителей всех ступеней школы, широкое вовлечение в учебный процесс родительского самоуправления, работу с общественностью.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить план работы методического совета на 2024-2025 учебный год и организовать работу членов методического совета на выполнение предложенных задач.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ выступила руководитель методического совета школы Гайтиева Э.С-Э., которая ознакомила членов МС с их обязанностями. Она зачитала должностные инструкции руководителей МО. Ими под роспись были изучены данные инструкции. Методист предложила собравшимся утвердить обязанности между членами МС.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить обязанности между руководителями МО гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, начальных классов.

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** руководителя методического совета школы Гайтиева Э.С-Э. Она ознакомила учителей-предметников с графиком предметных недель и тематикой методических дней и предложила утвердить их.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить график предметных недель и тематику методических дней.

**ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ ВЫСТУПИЛИ** руководители ШМО, которые ознакомили присутствующих с планами работы гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, начальных классов. Они предложили планы ШМО на 2024-2025 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Одобрить и принять план работы школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год.

**ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ ВЫСТУПИЛА** заместитель директора по УВР Эльбиздукаева Г.И. Она отметила, что результаты ГИА в 2023-2024 учебном году удовлетворительны. Выпускнице 11 класса была вручена медаль за особые успехи в учёбе, четверо учащихся 9-х классов получили аттестаты особого образца.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Продолжить учителям-предметникам эффективную работу с будущими выпускными классами.
2. Разработать дорожные карты по западающим темам для будущих выпускников.

Руководитель МС:

Гайтиева Э.С-Э.

Секретарь МС:

Мустаева Х.В.

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания Методического Совета**

Дата проведения заседания: 06 ноября 2024 года.

Тема заседания: О подготовке и проведении методического дня по теме: «Современные информационные технологии как способ актуализации познавательной, творческой активности детей».

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 31

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения методического совета №1.
2. Об итогах проведения ШЭ ВСОШ по предметам.
3. Подготовка к работе Лаборатории «Информационные технологии в учебной деятельности»

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила руководитель методического совета школы Гайтиева Э.С-Э., которая отметила реализацию решений предыдущего заседания методического совета. Она подчеркнула, что учителями успешно ведётся работа по утверждённым планам.

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжить работу по выполнению решений методического совета №1.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ выступила руководитель методического совета школы Гайтиева Э.С-Э., которая ознакомила членов МС с итогами проведения ШЭ ВСОШ по предметам. Она отметила недостаточную работу учителей-предметников, соответственно, и слабые результаты учащихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

Учителям-предметникам усилить работу с учащимися по подготовке к ВСОШ по предметам.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ руководителя методического совета школы Гайтиева Э.С-Э. по подготовке к работе Лаборатории «Информационные технологии в учебной деятельности». Она вынесла на рассмотрение данный вопрос, чтобы обсудить его эффективность.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению данную информацию и начать работу по тематике.

Руководитель МС:

Гайтиева Э.С-Э.

Секретарь МС:

Мустаева Х.В.