

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРБАНХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЙУКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ДАРБАНХЕРА ЙУККЪЕРА
ИШКОЛ»**

366903, Чеченская Республика с. Дарбанхи, ул. Школьная 3 Е-mail: darbsosh@mail.ru
Тел./8(928) 000-04-92

ПРИКАЗ

08.12.2022г.

№ 250

**О переходе на обновленный федеральный
государственный образовательный стандарт
среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее- обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 06 декабря 2022года № 325 в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Дарбанхинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием на обучение в 10 класс в 2023-2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.
2. Осуществить обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 класс в 2022-2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
3. Утвердить План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Дарбанхинская СШ» (приложение №1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Р-Б.В. Контаев

**План-график (дорожная карта)
мероприятий введения обновленного федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования
в МБОУ «Дарбанхинская СШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
Организационные условия внедрения ФГОС			
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФГОС.	Декабрь, 2022	Директор
2.	Составление плана-графика по внедрению ФГОС	Декабрь, 2022	Зам. директора по УВР
3.	Изучение и анализ кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий для введения обновленных ФГОС	Январь, 2023	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.	Организация в ОО работы по исполнению требований к результатам освоения основной образовательной СОО с учетом требований ФГОС.	В течение 2022-2023 уч.г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС			
5.	Разработать и утвердить основная образовательная программа среднего общего образования (далее - ООП СОО)	Срок до 1 сентября 2022г.	Директор, зам. директора по УВР, МР, ВР
6.	Определить модель организации внеурочной деятельности	Срок до 1 сентября 2023г.	Директор, зам. директора по УВР, МР, ВР
7.	Привести в соответствие с требованиями ФГОС СОО локальные нормативные акты ОО	По мере издания документов	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
8.	Определить и утвердить список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в учебном процессе в соответствии с федеральным перечнем		Директор, библиотекарь
Методическое обеспечение внедрения ФГОС			

9.	Организовать методическое сопровождение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Январь-август 2023	Зам. директора по МР, руководители ШМО
10.	Реализовать модель сетевого взаимодействия ОО с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта и т.п.	Срок до 1 сентября 2023г.	Директор
11.	Участие в районных семинарах по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленного ФГОС СОО	В течение 2022-2023	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Кадровые условия внедрения ФГОС			
12.	Провести мониторинг по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФГОС СОО	Январь 2023	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13.	Провести анализ квалификации педагогических работников на соответствие требованиям	Январь 2023	Зам. директора по МР
14.	Разработан план-график повышения квалификации учителей, реализующих программы среднего общего образования, в том числе административной команды ОО, по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Январь 2023	Зам. директора по МР
15.	Прохождение курсов повышения квалификации по переходу на ФГОС	В течение года	Зам. директора по МР
Информационное обеспечение внедрения ФГОС			
16.	Провести родительские собрания, педагогические советы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	постоянно	Директор, зам. директора по УВР и ВР
17.	На официальном сайте ОО создать раздел о введении обновленного ФГОС СОО	Январь 2023	Зам. директора по ИКТ
18.	Разместить на официальном сайте обновленные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОО	Срок до 1 апреля 2023г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ

