

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРБАНХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»



СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного органа
/Джамалдаева Л.У.-П./
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Дарбанхинская СШ»
/Камбулатова М.А./
Приказ № 02 от «02» 09 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
уборщика производственных помещений**

1. Общие положения

1.1. Должность уборщика производственных помещений относится к категории рабочих.

1.2. Уборщик производственных помещений назначается и освобождается от должности директором образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Уборщик производственных помещений должен знать:

- требования промышленной санитарии;
- назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств;
- правила уборки;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обязанности

Уборщик производственных помещений выполняет следующие трудовые обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за

сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- осуществляет уборку в производственных помещениях ОО, вывоз отходов производства и мусора;

- вытирает пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений полы, лестницы, лестничные клетки, окна, стены, потолки в производственных помещениях;

- приготавливает различные моющие и дезинфицирующие растворы для мойки полов, стен, окон и потолков;

- транспортирует отходы и мусор из производственных помещений в установленное место;

- получает моющие средства, инвентарь и обтирочный материал;

- наполняет бачки питьевой водой, расставляет урны для мусора, чистит и дезинфицирует их;

- осуществляет уборку и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования;

- докладывает своему непосредственному руководителю обо всех нарушениях и недостатках и принимает необходимые меры по их устранению;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Уборщик производственных помещений имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Уборщик производственных помещений также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Уборщик производственных помещений несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)