

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРБАНХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЙУКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ДАРБАНХЕРА ЙУКЪБЕРА
ИШКОЛ»**

366903, Чеченская Республика с. Дарбанхи, ул. Школьная 3 Е-mail: darbsosh@mail.ru
Тел./8(928) 000-04-92

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№ 35

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 26.02.2024 №33-п "О закреплении общеобразовательных организаций конкретными территориями Гудермесского муниципального района", Правилами приема в образовательную организацию, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2025 года организовать прием в первые классы 2025-2026 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2025 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2025-2026 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса – 54 учащихся.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Эльбуздукаева Г.И.; -
 - секретарь комиссии – секретарь Аглорбиева С.Х.
 - члены комиссии – учителя начальных классов Сатибалова Э.Б. и Акуева А.А.

5. Утвердить график работы приемной комиссии для приема документов от родителей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год: понедельник-суббота с 09.00 ч. до 16.00 ч. Ответственный заместитель директора по УВР Эльбуздукаева Г.И.
6. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Эльбуздукаеву Г.И.
7. Заместителю директора по УВР Эльбуздукаевой Г.И., секретарю Аглорбиевой С.Х.:
 - вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
 - предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
 - информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.
8. Организовать с 01.04.2025г. прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением. Ответственный- заместитель директора по ИКТ Хункурханов М.Х-Б.
9. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приемной кампании на официальном сайте МБОУ «Дарбанхинская СШ». Ответственный- заместитель директора по ИКТ Хункурханов М.Х-Б.
10. Зачисление в МБОУ «Дарбанхинская СШ» оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р-Б.В. Контаев