

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРБАНХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЙУКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ДАРБАНХЕРА ЙУККЪЕРА
ИШКОЛ»**

366903, Чеченская Республика с. Дарбанхи, ул. Школьная 3 E-mail: darbsosh@mail.ru
Тел./8(928) 000-04-92

ПРИКАЗ

14.02.2023г.

№ 31/2

Об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФООП

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27 марта 2023 года №440-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п», приказом Управления образования Гудермесского муниципального района «О внесении изменений в приказ Управления образования Гудермесского муниципального района от 13 февраля 2023 года №29»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по подготовке МБОУ «Дарбанхинская СШ» к введению ФООП (приложение №1)
2. Рабочей группе:
 - 2.1. выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;
 - 2.2. привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Дарбанхинская СШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
 - 2.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Заместителю директора по УВР Эльбуздукаевой Г.И. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Дарбанхинская СШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлена:

Р-Б.В. Контаев

Г.И. Эльбуздукаева

ПЛАН-ГРАФИК внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Дарбанхинская СШ»

Направления мероприятия	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.Организационное обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Март 2023 года	Директор Заместитель директора УВР
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Информирование - 100%. Протокол родительского собрания 1– 4-х классов. Протокол родительского собрания 5– 9-х классов. Протокол родительского собрания 10- х классов	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-4, 5-9, 10 кл.
1.3	Анализ действующих образовательных программ НОО, ООО, СОО в сравнении ФООП, нормативно-правовой документацией в области образования	Аналитическая справка об изменениях, которые нужно внести в ООП	Февраль- март 2023	Зам. директора по УВР, ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального	Листы ознакомления с документами федерального, регионального,	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.

	уровня, регламентирующих введение ФООП	муниципального уровня, регламентирующими введение ФООП		Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Актуализация локальных актов с учетом требований ФООП	Приказы об актуализации локальных актов	Апрель 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.3.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Информационное обеспечение				
3.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Март-май 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
3.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Март-май 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
3.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Апрель-май 2023 года	Заместитель директора по УВР.

				Ответственный за сайт ОО
4.Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Март-май 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Апрель-май 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.2	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	До 25 августа 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР
5.Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации	План методических семинаров внутришкольного повышения	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР

	педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	квалификации педагогических работников образовательной организации		
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Апрель 2023 года в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО

5.8.	Формирование плана функционирования ВШК, ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	План функционирования ВШК, ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВШК, ВСОКО	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
------	--	---	-------------------------	------------------------------

