

1.6. Во время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Учитель:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

2.2. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

2.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

2.4. Реализует образовательные программы.

2.5. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за его реализацию.

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном закона "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка.

2.8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.9. Изучает в процессе своей деятельности, учитывает личные качества обучаемых.

2.10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.12. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Права

Учитель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников

учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных **трудовым законодательством** Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных **административным, уголовным и гражданским законодательством** Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных **трудовым и гражданским законодательством** Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

С содержанием ознакомлена (а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.