

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРБАНХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ДАРБАНХИНСКАЯ СШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» 08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБОУ «Дарбанхинская СШ»

 / Г.И. Эльбуздукаева /

«29» 08. 2022 г.



Положение

«О школе молодого учителя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее нормативно-правовые и содержательно-деятельностей основы функционирования школы молодого учителя), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом школы.

1.2. Школа молодого учителя является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.3. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Методического Совета, приказами директора школы и настоящим Положением.

1.4. ШМУ представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения в должность и профессионального становления,

1.5. Цель создания ШМУ - быстрая адаптация молодых педагогов к условиям работы в школе, их профессиональное становление и дальнейшее развитие.

1.6. Данное Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы и определяет общий порядок формирования и работы ШМУ.

2. Основные задачи «Школы молодого учителя»

2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов в образовательный процесс школы с минимальными трудностями.

2.2. Ознакомление молодых педагогов с приоритетными направлениями работы школы, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования,

реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

2.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента обучающихся.

2.4 Создание ситуации осмысления и выбора эффективных способов работы в конкретной ситуации в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

2.5. Выявление уровня профессиональной компетентности, профессиональных затруднений и образовательных потребностей начинающих учителей.

2.6. Оказание помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования профессиональных умений и навыков для их успешного применения на практике.

2.7. Оказание помощи молодым педагогам во внедрении инновационных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс и повышении уровня информационно-методической культуры.

2.8. Развитие потребности молодых педагогов к непрерывному педагогическому образованию, профессиональному росту и саморазвитию.

2.9. Содействие формированию индивидуального стиля педагога. создание оптимальных условий для творческого и личностного роста молодых специалистов, их социализации и самореализации.

3. Организационная структура

3.1. В ШМУ зачисляются молодые специалисты и начинающие педагоги . школы со стажем работы до 3-х лет.

3.2. Прием в ШМУ осуществляется автоматически при поступлении на работу в школу.

3.3. Руководство работой ШМУ осуществляет Общественный Совет школы.

3.4. Для организации работы ШМУ назначается куратор.

3.5. В работе ШМУ могут принимать участие представители администрации школы, педагоги школы, имеющие большой педагогический опыт.

3.6. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога и других работников школы. готовых к передаче педагогического опыта,

3.7. Делопроизводство ШМУ включает:

- Положение о ШМУ;
- план работы ШМУ;
- банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав(возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения); - отчет о работе ШМУ.

4. Организации деятельности ШМУ

4.1. Работа проводится в соответствии с планом работы ШМУ на текущий учебный год.

4.2. План составляется куратором ШМУ, рассматривается на заседании Общественного Совета школы и утверждается директором.

4.3. Регулярность заседаний, их продолжительность варьируется в зависимости от потребностей молодых специалистов.

4.4. Продолжительность обучения в школе — два года,

4.5. ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

- организация наставничества, молодой учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником,
- диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов, предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности;
- помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства и повышения квалификации молодых педагогов;
- организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

4.6. Основные формы работы:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- индивидуальные и групповые консультации учителей-наставников•,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков;
- анкетирование;
- организация участия молодых учителей в различных проектах; •
- самообразование.

5. Обязанности

Участники ШМУ обязаны:

- 5.1. Посещать общие занятия ШМУ.
- 5.2. Работать с педагогом-наставником по совместному плану.
- 5.3. Представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

6. Права

Участники ШМУ имеют право:

- 6.1. Вносить предложения по содержанию и режиму работы ШМУ.
- 6.2. Привлекать сотрудников школы участию в работе ШМУ.
- 6.3. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.
- 6.4. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.
- 6.5. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования.
- 6.6. Получать консультативную помощь от администрации школы, методиста, опытных педагогов (педагогов-наставников).
- 6.7. Ходатайствовать перед администрацией о материальном поощрении педагогов-наставников.

7. Ответственность

Молодые педагоги, учителя-наставники и куратор ШМУ несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.